

Wir ergänzen ab sofort oder auf Vereinbarung unser 2-köpfiges Team in den Bereichen

Admin, Personal & Finanzbuchhaltung (50-60%)

Das bewegt du im Bereich Personal

- . Beratung und Begleitung aller Mitarbeitenden bei personellen Themen
- . Verantwortung für Lohnwesen, Sozialversicherungen und Zeiterfassung
- . Aktive Weiterentwicklung von strategischen HR-Themen
- . Rekrutierung in Zusammenarbeit mit Abteilungsleitern
- . Kontaktpersonen zu Agenturen, Versicherungen & externen Partnern

Das bewegt du im Bereich Finanzbuchhaltung

- . Prüfung, Kontierung und Verbuchung laufender Geschäftsvorgänge
- . Unterstützung bei der Erstellung der Monats- und Jahresabschlüsse
- . Erstellen von betriebswirtschaftlichen Auswertungen und deren Analyse
- . Unterstützung von Budgetierung
- . Aufbereitung von Steuerunterlagen

Das bewegt du im Bereich Admin

- . Telefonauskünfte für Kundschaft und Lieferanten
- . Bearbeitung von physischen und digitalen Posteingängen
- . Bewirtschaftung von Kundenadressen
- . Gelegentliche Korrespondenz für das Management
- . Reiseabwicklungen der Mitarbeitenden

Damit gelingt es dir

- . Berufs- und Führungserfahrung im Personalbereich und Administration
- . Kenntnisse in der Lohn-, Finanz- und Anlagenbuchhaltung
- . Kaufmännischer Hintergrund von Vorteil
- . Sehr gute Deutschkenntnisse
- . Hervorragende Anwendung von MS Office und ERP

Deshalb vertrauen wir dir

- . Organisationstalent und Führungsfähigkeit
- . Gutes Zahlenverständnis und analytisches Denken
- . Lösungsorientiertes & unternehmerisches Handeln
- . Gute Kommunikation und menschliche Kenntnisse
- . Ehrlichkeit und Diskretion

Werde Teil der Odermatt Familie

Ergreif deine Chance! Gestalte unser Unternehmen mit und werde Teil unseres innovativen und familiären Teams. Wir leben eine offene Kultur, flache Hierarchien und eine moderne Arbeitsatmosphäre. Wir bieten individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten und eine flexible Arbeitsstruktur. Unser Unternehmen ist zentrumsnah und bestens an die ÖV angeschlossen.

Neugierig? Wir freuen uns auf deine Bewerbung per Mail an Martin Babst. m.babst@odermatt.swiss